

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елизаветинская средняя общеобразовательная школа»

Номер документа	Дата составления
143	09.09.2024

ПРИКАЗ

Об обеспечении подготовки обучающихся, организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

В целях выявления и развития обучающихся, проявляющих выдающиеся способности в различных предметных областях, создания условий для качественной подготовки школьников к участию во всероссийской олимпиаде школьников (далее - Олимпиада) в 2024/2025 учебном году, во исполнение приказов Министерства образования Оренбургской области от 08.08.2024 № 01-21/1252 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», приказа отдела образования администрации муниципального образования Адамовский район от 14.08.2024 № 249 « Об обеспечении подготовки обучающихся, организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы с одарёнными детьми на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по проведению всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).
3. Назначить школьным координатором по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников Кузьмина С.А., заместителя директора по УВР.
4. Разработать план мероприятий по подготовке школьников, имеющих достижения в Олимпиаде в 2024/2025 учебном году, предусмотрев различные формы ее организации, в том числе индивидуальные образовательные маршруты и утвердить учителей-предметников.

Срок: до 15 сентября 2024 г.

5. Утвердить состав жюри Олимпиады (Приложение 3).
 6. Заместителю директора по УВР Кузьмину С.А.
 - 6.1. Организовать контроль подготовки педагогическими работниками одарённых школьников к предметным олимпиадам.
 - 6.2. Продолжить сотрудничество с родителями одаренных школьников, предусмотрев при этом психологическое сопровождение семьи, совместную практическую деятельность ребенка и его родителей, поддержку и их поощрение на уровне школы, проведение родительских собраний;
Срок: постоянно.
 - 6.3. Провести школьный этап Олимпиады в соответствии с установленными требованиями и сроками.
 - 6.4. Обеспечить
- работу организаторов олимпиады с использованием информационных технологий,

своевременное получение информации и соблюдение конфиденциальности, касающейся содержания олимпиадных заданий;

- при необходимости нахождение в месте проведения Олимпиады общественного наблюдателя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя;

- видеонаблюдение в режиме онлайн и хранение записей во всех аудиториях, задействованных в Олимпиаде;

- печать олимпиадных заданий в аудиториях для проведения Олимпиады;

- сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в школьном и муниципальном этапах Олимпиады, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и о согласии на публикацию результатов по предметам на сайте отдела образования с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов за задания

срок: не позже, чем за 3 дня до начала Олимпиады;

- участие в Олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- включение в инструктажи пунктов о запрете:

а) участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях;

б) участникам, организаторам олимпиады, членам жюри Олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий;

в) организаторам Олимпиады, членам оргкомитета и жюри соответствующего этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественным наблюдателям, должностным лицам, техническим специалистам, занятым обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, сопровождающим лицам участников оказывать содействие участникам всех этапов Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.8. Предоставить до 15 сентября 2024 г. на электронный адрес vedeneeva@adamroo.info информацию о школьном координаторе, ответственном за организацию и проведение олимпиады, с его согласия (электронный адрес, телефоны: рабочий, сотовый) для осуществления оперативного обмена информацией, рассылки и сбора заявок и т.д.

9. Контроль исполнения приказа возложить на Кузьмина С.А., заместителя директора по УВР.

Директор
МБОУ «Елизаветинская СОШ»



Кокина М.П.

**План работы с одарёнными детьми в МБОУ «Елизаветинская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информационная деятельность			
1	Информирование педагогических работников по вопросам работы с одарёнными детьми (нормативная база, Положения о конкурсах, информационные письма, сроки)	Весь период	Заместитель директора по УВР
2	Пополнение и корректирование школьного банка данных одаренных детей	До 15 сентября	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3	Издание приказов по вопросам работы с одарёнными детьми, подготовке к олимпиадам	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Пополнение банка олимпиадных заданий по предметам	Весь период	Руководители ШМО, учителя-предметники
5	Информирование педагогов, обучающихся, родителей об итогах участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	весь период	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6	Издание приказов по организации, проведению и итогам всероссийской олимпиады школьников, областной олимпиады	Август-январь, февраль-март	Заместитель директора по УВР
7	Освещение работы с одарёнными детьми в СМИ, на сайте школы.	сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
Организационная деятельность			
1	Составление плана работы с одарёнными детьми	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Формирование списков одарённых детей по направлениям деятельности районного Научного общества обучающихся (НОО)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация участия в областном тестировании обучающихся 9-11 классов по подготовке к ВсОШ	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного, муниципального этапов ВсОШ, участие в региональном этапе	Сентябрь-декабрь, январь-февраль	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5	Организация деятельности Научного общества школьников через участие в мероприятиях, конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	По графикам мероприятий	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6	Определение учителей-тьюторов для одарённых детей	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
7	Собеседование с педагогами по работе с одарёнными детьми	По плану	Заместитель директора по УВР
8	Взаимодействие с учреждениями, вузами по вопросам работы с одарёнными детьми, центром «Гагарин», ОДЮСШ	Весь период	Заместитель директора по УВР
9	Организация обучения школьников по подготовке к олимпиадам в профильных сменах центра «Гагарин»	По графику центра	Заместитель директора по УВР
10	Проведение предметных недель в ОО	по планам ОО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
11	Организация работы кружков, курсов, нацеленных на развитие интеллектуальных способностей учащихся	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР, ВР
12	Участие в работе жюри по разработке, проверке	Сентябрь-	Заместитель директора по

	олимпиадных заданий	октябрь	УВР, руководители ШМО
13	Рекомендации по подготовке школьников к предметным олимпиадам	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
14	Формирование и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов для адресной работы с одарёнными детьми	Сентябрь - май	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя, тьюторы
15	Проведение школьного и муниципального этапов областной олимпиады среди школьников 5-8 классов	Февраль-март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
16	Организация участия школьников в региональном этапе областной олимпиады	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
17	Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений	Декабрь-февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
18	Проведение соревнований школьного, муниципального уровня	Весь период	Заместитель директора по УВР
19	Мониторинг результатов участия одарённых детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Весь период	Заместитель директора по УВР
20	Привлечение родительской общественности и общественного контроля за организацией и проведением конкурсных мероприятий в целях обеспечения открытости и гласности конкурсных процедур	сентябрь – май	Заместитель директора по УВР
21	Проведение муниципального конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Эврика»	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
22	Организация участия школьников в региональном конкурсе «Я исследователь»	Март	Заместитель директора по УВР
23	Организация участия в областных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах: «Имею право», «История моей страны», «Рукописная книга», др.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
24	Организация участия в научно-практических и учебно-исследовательских конференциях	Весь период	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
25	Участие обучающихся и учителей в вебинарах и дистанционных курсах регионального и российского уровня	в течение учебного года	Учителя-предметники, обучающиеся
26	Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации по работе с одарёнными детьми.	Весь период	Заместитель директора по УВР
27	Поощрение педагогических работников по итогам конкурсов, олимпиад	Май, август	Директор школы
28	Поощрение обучающихся по итогам конкурсов, олимпиад	Май, август	Директор школы
29	Психологическое сопровождение педагогических работников, одарённых детей, родителей (рекомендации, родительские собрания)	Весь период	Заместитель директора по УВР, психолог
Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Анализ результатов олимпиад по уровням и предметам, в том числе на заседаниях ШМО	Весь период	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Выявление проблем по работе с одарёнными детьми	Сентябрь, весь период	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3	Отчёт о проведении школьного, муниципального этапа ВсОШ, областной олимпиады 5-8 классов	Декабрь Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Анализ итогов предметных олимпиад	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5	Выявление педагогов, достигших высоких	Апрель	Заместитель директора по

**План мероприятий по проведению всероссийской олимпиады
школьников в 2024/2025 учебном году**

№	Наименование мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издание приказов по проведению этапов олимпиады, создание оргкомитета, предметно-методических комиссий, состава жюри, результатам по предметам	До 20.09.2024	Заместитель директора по УВР
2	Информирование педагогических работников, родителей по вопросам организации участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	Весь период	Заместитель директора по УВР, учителя
3	Издание приказов по вопросам работы с ода-рѐнными детьми, подготовке к олимпиадам	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4	Пополнение банка олимпиадных заданий по предметам	Весь период	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Составление списков участников ШЭ и МЭ Олимпиады	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
6	Определение учителей-тьюторов для участников Олимпиады	сентябрь	Заместитель директора по УВР
7	Организация подготовки школьников к Олимпиаде (уроки, внеурочное время)	сентябрь-февраль	Учителя-предметники
8	Проведение школьного этапа (ШЭ), муниципального этапа (МЭ) Олимпиады	По графику	Заместитель директора по УВР
9	Получение, раскодировка, распечатка по числу участников заданий школьного, муниципального этапов	По графикам ШЭ, МЭ	Заместитель директора по УВР
10	Встреча, инструктаж участников школьного, муниципального этапов в пунктах проведения олимпиады	По графикам ШЭ, МЭ	Заместитель директора по УВР
11	Проведение инструктажа в аудиториях	По графикам ШЭ, МЭ	Заместитель директора по УВР
12	Кодировка, сканирование работ участников в месте проведения олимпиады	По графикам ШЭ, МЭ	Заместитель директора по УВР
13	Организация и сопровождение работы членов жюри при проверке работ участников олимпиады	Не позже 10 дней после проведения	Заместитель директора по УВР, учителя
14	Оформление протоколов по результатам олимпиады по предметам	После подведения итогов	Заместитель директора по УВР
15	Размещение информации на сайте школы	После подведения итогов	Заместитель директора по УВР
16	Организация демонстрации верного выполнения заданий	По требованиям	Заместитель директора по УВР
17	Организация подготовки школьников к олимпиаде, в том числе в центре «Гагарин»	В указанные сроки	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
18	Подготовка участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года	Декабрь-февраль	Заместитель директора по УВР, школьные координаторы, учителя-предметники

	результатов по итогам работы с одарёнными детьми, олимпиад, конкурсов школьников		УВР
6	Определение стимулирующих баллов при оплате труда руководителей педагогов	2 раза в год	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
7	Контроль участия обучающихся ОО в олимпиадах	Весь период	Заместитель директора по УВР
8	Подведение итогов работы с одарёнными детьми в ОО (справка).	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Консультативная деятельность			
1	Консультирование педагогов по формированию нормативной базы, банка данных ОО при работе с одарёнными детьми	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Консультирование педагогических работников по подготовке и организации участия одарённых детей в различных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, мероприятиях	Весь период	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3	Консультирование педагогов по взаимодействию с одарёнными детьми	Весь период	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4	Консультирование учителей-предметников по разработке заданий школьного уровня олимпиад, проверке работ участников олимпиад	Сентябрь-март	Заместитель директора по УВР

**Состав жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников**

1. Председатель комитета: Кузьмин Сергей Александрович, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Стрижова Людмила Александровна, заместитель директора по воспитательной работе.

Состав предметно – методической комиссии на школьный этап предметных олимпиад

Предмет	Ф.И.О. председателя	Ф.И.О. членов жюри
Обществознание, Право, Экономика	Кузьмин С.А.	Семенец С.В.
		Кокина М.П.
Физкультура	Кузьмин С.А.	Мендыкулов А.В.
		Юхимчук А.П.
Английский язык	Кузьмин С.А.	Аманкулова К.А.
		Кузьмин С.А.
		Кушаева Б.К.
Русский язык	Кузьмин С.А.	Кожевникова В.Ю.
		Кузьмин С.А.
		Кушаева Б.К.
География, биология, химия	Кузьмин С.А.	Магзумова М.К.
		Мельникова Г.Ю.
ОБЗР	Кузьмин С.А.	Мендыкулов А.В.
Литература	Кузьмин С.А.	Кожевникова В.Ю.
		Кузьмин С.А.
		Кушаева Б.К.
История	Кузьмин С.А.	Семенец С.В.
		Кокина М.П.
Труд (технология), искусство	Кузьмин С.А.	Юхимчук А.П.
		Стрижова Л.А.
Математика, физика, информатика	Кузьмин С.А.	Юхимчук А.П.
		Семенец Е.В.
		Жолдыбаева Ж.А.
Начальные классы	Кузьмин С.А.	Гордеева Т.Н.
		Коваленко Л.А.