

Номер документа	Дата составления
39	27.03.2025

ПРИКАЗ
О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", приказом министерства образования Оренбургской области от 17.03.2025 г. № 01-21/415 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:
 - Русский язык – **11.04.2025** (45 минут)
 - Предмет по выбору – **18.04.2025** (45 минут)
 - Математика – **24.04.2025** (45 минут)
- 1.2. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (8 человек) кабинет № 15;
 - по математике (8 человек) кабинет № 15;
 - по предмету по выбору (8 человек) кабинет № 15.
- 1.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 4 классе заместителя директора по УР Кузьмина С.А., учителя Коваленко Л.А.
- 2.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:
 - Математика – **14.04.2025** (90 минут)
 - Предмет естественного цикла – **18.04.2025** (90 минут)
 - Русский язык – **23.04.2025** (45 минут)
 - Предмет социального цикла – **29.04.2025** (45 минут)
- 2.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (14 человек) кабинет № 30;
 - по математике (14 человек) кабинет № 30;
 - по предмету естественного цикла (14 человек) кабинет № 30;
 - по предмету социального цикла (14 человек) кабинет № 30.
- 2.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе заместителя директора по УР Кузьмина С.А., учителей Кушаеву Б.К., Семенец Е.В., Магзумову М.К., Семенец С.В., Мельникову Г.Ю.
- 3.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:
 - Русский язык – **15.04.2025** (45 минут)
 - Математика – **17.04.2025** (90 минут)
 - Предмет естественного цикла – **23.04.2025** (90 минут)
 - Предмет социального цикла – **25.04.2025** (45 минут)
- 3.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (5 человек) кабинет № 26;
 - по математике (5 человек) кабинет № 26;
 - по предмету естественного цикла (5 человек) кабинет № 26;
 - по предмету социального цикла (5 человек) кабинет № 26;
- 3.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора по УР Кузьмина С.А., учителей Кожевникову В.Ю., Семенец Е.В., Семенец С.В., Магзумову М.К., Кожевникову Г.Ю., Аманкулову К.А.

- 4.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
Русский язык – **11.04.2025** (45 минут)
Предмет социального цикла – **15.04.2025** (45 минут)
Предмет естественного цикла – **22.04.2025** (90 минут)
Математика – **30.04.2025** (90 минут)
- 4.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по русскому языку (8 человек) кабинет № 18
- по математике (8 человек) кабинет № 18;
- по предмету естественного цикла (8 человек) кабинет № 18;
- по предмету социального цикла (8 человек) кабинет № 18.
- 4.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе заместителя директора по УР Кузьмина С.А., учителей Кожевникову В.Ю., Жолдыбаеву Ж.А., Магзумову М.К., Семенец С.В., Юхимчука А.П., Аманкулову К.А.
- 5.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
Русский язык – **14.04.2025** (45 минут)
Предмет социального цикла – **17.04.2025** (45 минут)
Математика – **21.04.2025** (90 минут)
Предмет естественного цикла – **25.04.2025** (90 минут)
- 5.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по русскому языку (11 человек) кабинет № 12;
- по математике (11 человек) кабинет № 12;
- по предмету естественного цикла (11 человек) кабинет № 12;
- по предмету социального цикла (11 человек) кабинет № 12.
- 5.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классе заместителя директора по УР Кузьмина С.А., учителей Магзумову М.К., Кокину М.П., Жолдыбаеву Ж.А., Семенец С.В., Кожевникову В.Ю., Юхимчука А.П.
- 6.1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:
Русский язык – **22.04.2025** (90 минут)
Предмет по выбору 1 – **24.04.2025** (90 минут)
Предмет по выбору 2 - **28.09.2025** (90 минут)
Математика – **30.04.2025** (90 минут)
- 6.2. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:
- по русскому языку (5 человек) кабинет № 12;
- по математике (5 человек) кабинет № 12;
- по предмету естественного цикла (5 человек) кабинет № 12;
- по предмету социального цикла (5 человек) кабинет № 12.
- 6.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 10 классе заместителя директора по УР Кузьмина С.А., учителей Магзумову М.К., Юхимчука А.П., Кокину М.П., Семенец С.В., Кушаеву Б.К., Семенец Е.В.
7. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Кузьмина С.А. и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
8. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителю директора по УР Кузьмину С.А.:
- 8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО (obrнадзор.gov.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 8.3. Скачать в личном кабинете системы ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 8.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 8.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 8.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО

только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.8. В личном кабинете системы ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

8.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР и критерии проверки работы согласно графика проведения ВПР.

8.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

8.11. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в систему ФИС ОКО должна быть осуществлена **до 30.04.2025 не позднее 23:00 по московскому времени.**

8.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2025.

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет № 15 (Куланова К.Ф.)

кабинет № 30 (Стрижова В.П.)

кабинет № 23 (Аманжулова С.Р.)

кабинет № 26 (Кузьмин С.А.)

кабинет № 12 (Стрижова Л.А.)

кабинет № 18 (Кокина М.П.)

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УР Кузьмина С.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УР Кузьмину С.А.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: учителей физической культуры Мендыкулова А.В. (2 этаж), технологии Юхимчука А.П. (3 этаж).

12. Результаты Всероссийских проверочных работ использовать для повышения качества образования по следующим направлениям:

- планирование деятельности школьных методических объединений, повышения квалификации педагогов (проведение практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков);
- оценка предметных, метапредметных и личностных результатов обучения с целью выявления готовности обучающихся к переходу на следующий уровень образования;
- создание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося;
- мониторинг результатов введения ФГОС;
- использование заданий ВПР для разработки собственного инструментария оценки достижений обучающихся.

13. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Кузьмина С.А.

Директор
МБОУ «Елизаветинская СОШ»



Кокина М.П.