

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елизаветинская средняя общеобразовательная школа»

Номер документа	Дата составления
129	30.08.2024 г.

ПРИКАЗ

**«Об организации питания обучающихся
на 2024– 2025 учебный год»**

В целях улучшения питания обучающихся, укрепления здоровья, неукоснительного исполнения требований СанПиН к организации питания школьников в МБОУ «Елизаветинская СОШ», а также на основании приказа отдела образования Адамовского района № 272 от 30.08.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 02 сентября 2024 года:
 - для обучающихся начального звена бесплатное горячее питание (**завтрак в размере 65,28 руб.; обед в размере 95,35 руб.**);
 - для обучающихся среднего и старшего звена с оплатой за счет средств дотаций из областного и местного бюджетов, утвержденных соответствующими решениями (**дотации в размере 22,00 руб.**);
 - для обучающихся с ОВЗ, получающих питание в образовательной организации бесплатное двухразовое питание (**в размере 79,09 руб.**);
 - для обучающихся по ФГОС организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед в школе) за счет родительской платы в размере **600,00 руб.** в месяц.
2. Социальному педагогу Стрижовой В.П., ответственной за организацию питания;
 - 2.2. Организовать горячее питание согласно основному (организованному) 10-дневному меню, утвержденному директором школы.
 - 2.3. Составить график приема пищи согласно требованиям СанПиН с размещением на официальном сайте образовательной организации и столовой.
 - 2.4. Совместно с родительским комитетом провести разъяснительную работу с родителями о важности правильного сбалансированного питания для физического развития ребенка, организации двухразового приема пищи с освещением проведенной работы на сайте образовательной организации.
 - 2.5. Организовать общественный контроль, ввести в бракеражную комиссию одного члена из родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов, согласно методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
 - 2.6. Осуществлять личный контроль по ведению документации на пищеблоке, за качеством приготовленной пищи.

2.7. Совместно с Семенец Л.А. своевременно предоставлять информацию запросам ведущего специалиста отдела образования, ежемесячно до 25 числа, предоставлять в бухгалтерию РОО информацию о питании согласно таблицы.

3. Жбанову А.Г. заведующему хозяйством школы;

3.1. Осуществлять личный контроль за состоянием и работоспособностью технологического оборудования, систем водоснабжения и канализации.

4. Кузьмину С.А. заместителю директора по УВР, ответственному за сайт;

4.1. Организовать освещение питания, среди родительской общественности, на официальных сайтах, в группах в мессенджерах и социальных сетях. Для проведения питания РФ размещать на официальных сайтах в разделе «Организация горячего питания» в разделе «food» (за два дня) ежедневное фактическое меню в электронной таблице.

4.2. Актуализировать нормативный правовой акт образовательной организации, в части порядка доступа законных представителей обучающихся в помещении для приема пищи. Разместить принятый нормативный правовой акт на сайте образовательной организации в разделе «Организация горячего питания».

5. Директору Кокиной М.П. ;
принять меры по обязательному повышению квалификации работников пищеблока, по обеспечению средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими и моющими средствами.

6. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Елизаветинская СОШ» _____ М.П.Кокина

С приказом ознакомлен:

 Кузьмин С.А.

 Стрижова В.П.

 Жбанов А.Г.

 Семенец Л.А.