

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МБОУ «Елизаветинская СОШ» Протокол №1 от 26.08.2013 г</p>	<p>СОГЛАСОВАНО С Управляющим советом МБОУ «Елизаветинская СОШ» Протокол №1 от 26.08.2013 г</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ «Елизаветинская СОШ» Кокина М.П. № 200-а от 30.08.2013</p> 
--	---	---

Положение о лагере дневного пребывания подростков в МБОУ «Елизаветинская СОШ»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Елизаветинская средняя школа» (далее - Положение) определяет порядок создания и функционирования лагеря дневным пребыванием на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елизаветинская СОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Письма от 15 июля 2016 года N МОН-П-2936 « Об организации отдыха и оздоровления детей»,

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

1.4. Лагерь дневного пребывания - это форма оздоровительной образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. Лагерь дневного пребывания действует на базе МБОУ «Елизаветинская СОШ» в одну смену .

1.7. Продолжительность смен лагерей определяется приказом (распоряжением) начальника Управления образования.

1.8. Контроль деятельности лагеря осуществляет администрация МБОУ «Елизаветинская СОШ», Управление образования Адамовского района, органы здравоохранения, Роспотребнадзора, социальной защиты населения, МЧС в пределах их компетенции.

2. Цели и принципы деятельности лагеря дневного пребывания .

2.1. Лагерь с дневным пребыванием организуется для обучающихся 14-17 лет. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, Развития их интеллектуальных способностей, физической и нравственной культуры, сознательного стремления ведения здорового образа жизни.

2.2. Основными принципами деятельности лагеря являются:

- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, предлагаемой детям в лагерях;
- личностное развитие и самореализация ребёнка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил лагерей;

- гуманный характер отношений оздоровительно -образовательных программ;
- конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, автономности.

3. Основные задачи лагеря дневного пребывания.

3.1. Основными задачами лагеря являются:

- воспитание и развитие подростков в интересах личности, общества и государства;
- создание благоприятных условий, способствующих формированию социально-значимых качеств и навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических и противозидемических требований, режима питания;
- оздоровления детей, обеспечения их жизнедеятельности, сопротивляемости к различным воздействиям окружающей среды и образования в области вычислительной техники;
- укрепление здоровья детей, организация активного отдыха;
- расширения и углубления знаний, умений в научном, техническом художественном творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности;
- приобщения детей к миру природы, к пониманию ее ценности в жизни каждого человека, своей причастности к сбережению и защите природных обитателей, привития любви к родному краю, природе;
- повышения общей культуры детей, обучения их навыкам экономного, бережного использования природных ресурсов, формирования активной гуманной позиции по отношению к природе.
- Структура и организация работы лагерей

Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для учащихся, достигших возраста 14-ти лет), на имя директора МБОУ «Елизаветинская СОШ» и на основании допуска медицинского работника.

3.2. Лагерь дневным пребыванием учащихся открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

4. Работа лагеря организуется в 1 смену.

5. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

6. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

7. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, вожатые, психолог деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

4.4. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.5. В лагере дневного пребывания устанавливается следующий режим работы.

- 9.00 - начало работы лагеря
- 9.00-9.10 - организационная линейка (проводится начальником лагеря).
- 9.10-9.30-завтрак
- 9.30-12.30 – мероприятия по плану
- 12.30-13.00-обед
- 13.00-14.30 — досуговые мероприятия
- 14.30-15.00 - подведение итогов дня.

V. Кадры, условия труда работников

5.1. Штат лагеря назначается из числа работников МБОУ «Елизаветинская СОШ». Для каждой

категории специалистов разработаны должностные инструкции, утвержденные директором, регламентирующие их обязанности и права. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

5.2. Штат лагеря состоит из начальника лагеря, воспитателей, вожатых, психолога, повара, помощника повара, техперсонала.

Медицинский работник назначается по согласованию с ЦРБ.

. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий оздоровительного характера;
- несет ответственность за организацию питания и воспитательную деятельность лагеря.

5.3.2. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- планируют и проводят культурные мероприятия, экскурсии;
- несут персональную ответственность за технику безопасности во время отдыха и проведения мероприятия.

5.3.3. Повар, помощник повара выполняют обязанности в соответствии с должностной инструкцией повара и помощника повара школьной столовой.

5.3.4. Медицинский работник:

- осуществляет постоянный контроль здоровья воспитанников, качества питания, выполнения распорядка дня, санитарного состояния помещений и территории лагеря,
- контролирует организацию санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, мероприятий по профилактике детского травматизма и их проведение;
- организует санитарно-просветительскую работу;
- участвует в формировании навыков здорового образа жизни.

5.4. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

5.5. Руководства, правила, должностные и прочие инструкции, методики, планы и программы утверждает директор школы; они должны регламентировать процесс предоставления социальных услуг, определять состав, объем, формы и методы их предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

6. Основные виды услуг.

Услуги, предоставляемые воспитанникам в лагере дневного пребывания, разделяют на следующие виды:

6.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные

условия жизнедеятельности, включающие в себя:

- организацию и осуществление приема и размещения воспитанников;
- содействие в осуществлении в первоочередном порядке по отношению к воспитанникам, находящимся в трудной жизненной ситуации, мер социальной поддержки;
- предоставление воспитанникам полноценного питания, контроль его организации и качества;
- предоставление возможности для соблюдения норм личной гигиены.

6.2. Медицинские и санитарно-просветительские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни, контроль соблюдения санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований:

- выявление воспитанников, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи;
- доставка в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение;
- индивидуальная работа, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

6.3. Услуги по организации воспитывающей деятельности, обеспечивающей разумное и полезное проведение воспитанниками свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- организация посещения демонстраций художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов;
- организация посещения виртуальных музеев, выставок;
- организация работы библиотеки, обеспечение воспитанников книгами, журналами, газетами;
- предоставление в пользование воспитанникам настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу;
- организация выступлений музыкально-танцевальных коллективов.
- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;
- организация концертов художественной самодеятельности;
- организация и проведение празднования дней рождения воспитанников;
- предоставление игровых комнат;
- предоставление воспитанникам возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

6.4. Услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма воспитанников:

- проведение утренней гигиенической гимнастики;
- проведение занятий по общей физической подготовке;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;
- организация и проведение занятий по оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, шахматам, настольному теннису, спортивному ориентированию и другим видам спорта;
- организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий;
- организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

7. Порядок и условия предоставления услуг.

7.1. Услуги предоставляются Учреждением на основании добровольного обращения родителей (законных представителей).

7.2. При предоставлении услуг Учреждение обеспечивает благоприятные и безопасные

условия для жизни и здоровья воспитанников, соблюдает все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принимает меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

7.3. Учреждение обязано предоставлять родителям (законным представителям) и обучающимся полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания воспитанников в лагере и о предоставляемых им услугах;

7.4. Функционирование лагерей осуществляется за счет бюджетов разных уровней.

8. Права и обязанности.

8.1. Воспитанники лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении;

8.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

8.3. Не допускается уход воспитанника с территории лагеря без разрешения воспитателя.

8.4. Права и обязанности персонала.

8.4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

8.4.2. Воспитатель обязан проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при проведении спортивных мероприятий.

8.4.3. Сотрудники лагеря имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания.

8.4.4. Сотрудники лагеря обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила по охране труда, пожарной безопасности;
- строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы;
- своевременно проходить медицинские обследования.