

Отдел образования администрации муниципального образования
Адамовский район

Номер документа	Дата составления
272	30.08.2023г

ПРИКАЗ

**«Об организации питания обучающихся в образовательных организациях
Адамовского района в 2024-2025 учебном году»**

В целях улучшения питания обучающихся, укрепления здоровья, неукоснительного исполнения требований СанПиН к организации питания школьников в образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций района взять под личный контроль организацию горячего питания обучающихся:
 - 1.1. Организовать со 02 сентября 2024 года:
 - для обучающихся начального звена бесплатное горячее питание (**завтрак в размере 65,28 руб.;** **обед в размере - 95,35 руб.**);
 - для обучающихся среднего и старшего звена с оплатой за счет средств родителей и дотаций из областного и местного бюджетов, утвержденных соответствующими решениями (**дотация в размере 22,00 руб.**);
 - для обучающихся с ОВЗ, получающих в образовательной организации бесплатное двухразовое питание (**в размере 79,09руб.**);
 - для обучающихся по ФГОС организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) в школе.
 - 1.2. Организовать горячее питание согласно основному (организованному) 10-дневному меню, утвержденному директором школы.
 - 1.3. Составить график приема пищи согласно требованиям СанПиН с размещением на официальном сайте образовательной организации и столовой.
 - 1.4. Совместно с родительским комитетом провести разъяснительную работу с родителями о важности правильного сбалансированного питания для физического развития ребенка, организации двухразового приема пищи с освещением проведенной работы на сайте образовательной организации.
 - 1.5. Утвердить приказ об организации питания на новый учебный год с назначением ответственного лица за организацию питания обучающихся из числа педагогов, разработать и утвердить его должностные обязанности, утвердить состав бракеражной комиссии.
 - 1.6. Организовать общественный контроль, ввести в бракеражную комиссию одного члена из родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов, согласно методическим рекомендациям МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
 - 1.7. Руководителям ОО осуществлять личный контроль по ведению документации на пищеблоке, за качеством приготовляемой пищи, за состоянием и работоспособностью технологического оборудования, систем водоснабжения и канализации, а также в первые

две недели присутствовать в обеденном зале для контроля выдерживания графика приема пищи.

1.8. Организовать освещение питания, среди родительской общественности: на официальных сайтах, в родительских группах в мессенджерах и социальных сетях. Для проведения мониторинга питания РФ размещать на официальных сайтах в разделе «Организация горячего питания» в разделе «food» (за два дня) ежедневное фактическое меню в электронной таблице.

1.9. Актуализировать нормативный правовой акт образовательной организации, в части порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи. Разместить принятый нормативный правовой акт на сайте образовательной организации в разделе «Организация горячего питания».

1.10. Принять меры по обязательному повышению квалификации работников пищеблока, по обеспечению средствами индивидуальной защиты, дезинфицирующими и моющими средствами.

2. Руководителям образовательных организаций своевременно предоставлять информацию согласно запросам ведущего специалиста отдела образования.

3. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



И.В. Осипова